

Käytännön hankeviestintää

Hankeseminaari 22.5.2008, Folkhälsan, Helsinki

Katja Huumo / YTR

Hankkeet ovat...

- Erilaisia: tutkimushankkeilla ja kehittämishankkeilla oma ”logiikkansa”: mihin tähdätään, miten toimitaan.
- Eri kokoisia: vaihteleva määrä ihmisiä ja organisaatioita mukana.
- Valtakunnallisia / alueellisia.

Hankeviestinnän arkea?

- Hankkeissa tehdään paljon työtä, mutta viestintää ei nähdä osana normaalia hanketyötä. Viestintä on irrallista muusta toiminnasta.
- Tyypillistä: ensin tehdään asia valmiiksi, sitten mietitään: ”pitäisköhän tästä tiedottaa” → usein ei jakseta, energia loppu.
- Tai: ollaan viestintämyönteisiä, mutta kanavat puuttuvat.
- Hankkeet ”epätasapainoisia” / monipuolisia: osa henkilöistä aktiivisia ulospäin, osa ei.

Viestintä - yleistä

- Nykyään puhutaan mieluummin viestinnästä kuin tiedotuksesta (verbinä hankala: ”viestiä”)
- Ajatus: viestintä on kaksisuuntaista vuorovaikutteista tiedonkulkua, tiedotus yksisuuntaista tiedonsiirtoa ”ylhäältä alas”.
- Viestinnällä *kannattaa ymmärtää* kaikkea sitä vuorovaikutusta, jolla välitetään tarkoituksella tai tahattomasti informaatiota ja mielikuvia hankkeesta.

Salakavala viestintä!

- Viestintää tapahtuu myös silloin, kun päätämme olla viestimättä tai emme muista viestiä.
- Eli: välitämme tietoa sekä arvoja + asenteita myös (etenkin?) silloin, kun emme itse sitä hoksaa. Tärkeää yrittää hallita signaaleja, joita antaa.
- Vaikutus ulkopuolisten mielikuviin hankkeesta: onko avoin ideoille vai puurretaanko siellä keskenään?

Viestintää on:

- Asiasisältö: mitä sanotaan
- Esityksen selkeys / monimutkaisuus *vastaanottajan kannalta* on jo itsessään viesti (kirjallinen + puhe)
- Suuntaaminen tietylle kohderyhmälle on viesti
- Kuinka usein ja kenelle esim. tiedotteita / uutiskirjeitä lähetetään
- Nopeus / hitaus, jolla tiedusteluihin vastataan
- Kuvitus (esitteet, netti ym.)

Hankkeiden viestintäkysymyksiä

- Koska tiedotetaan? Miten tiedotetaan?
- Kuka tiedottaa? (hanke voi olla hajanainen l. ihmiset eri puolilla Suomea ja taustaorganisaatioilla erilaiset intressit...)
- Kenelle tiedotus kohdistetaan? → Rahoittajat, alueen päättäjät, toiset hankkeet, kehittäjä-tutkijayhteisö, järjestöt, kunnat, media, suuri yleisö
- Kanavat? Sähköinen (nopea, helppo päivittää mutta myös helppo mokata) vai painettu sana (hidas mutta pysyvämpi - esitteet)

Viestintävälineet: INTERNET

Päivityksen tärkeys: jo pari kk vanha tieto alkaa vaikuttaa epäilyttävältä.

Interaktiivisuus: on hyvä olla mahdollisuus ainakin periaatteessa kommentoida

Yhteystiedot esiin: aina ainakin linkki pääsivulle, mielellään myös kuka vastaa mistäkin = kehen kannattaa ottaa yhteyttä

Lyhyet lauseet, kappaleet 1-3 lauseen pituisia, kappaleiden väliin tyhjä rivi, kapeat palstat. Ei sivuja liian täyteen. Täysi sivu uuvuttaa...



ETUSIVU

ORGANISAATIO

EDUSKUNTATYÖ

AJANKOHTAISTA

Edustajat

Kokousjärjestyksessä
Lupajärjestyksessä
Edustajaryhmät

Edustajaa:

Edustajat

Edustajien
Edustajien
Edustajien
Edustajien
Edustajien

Edustajien etusivulle

Edustajat

Edustajien

Edustajien
Edustajien
Edustajien
Edustajien

Edustajien kysytyt kysymykset

Tšekin talousvaliokunta vierailee eduskunnassa

20.5.2008
Tšekin parlamentin talousvaliokunta vierailee eduskunnassa tiistaina 20. toukokuuta. [Lue lisää >](#)

Valtiovarainvaliokunta: Investointien budjetointia kehitettävä

16.5.2008
Valtiovarainvaliokunta haluaa uudistaa investointien budjetointia. Tämä koskee erityisesti liikennehankkeita, koska lähes kaikki muut valtion investoinnit on siirretty budjettitalouden ulkopuolelle. Investoinnit ja käyttömenot tulisi erottaa toisistaan, mikä antaisi paremmat mahdollisuudet hallita investointi- ja rahoitussuunnittelua. [Lue lisää >](#)

Suuren valiokunnan lausunto Lissabonin sopimuksesta on valmistunut

16.5.2008
Suuri valiokunta hyväksyi 16.5.2008 kokouksessaan Lissabonin sopimusta koskevan lausuntonsa, jossa valiokunta toteaa Lissabonin sopimuksen olevan nykyistä sopimusjärjestelmää selkeämpi ja sellaisenaan hyväksyttävissä oleva kompromissi, mutta kuitenkin rakenteeltaan epäselvempi kuin perustuslakisopimus. [Lue lisää >](#)

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut nousevat

16.5.2008
Eduskunta hyväksyi perjantaina 16. toukokuuta ensimmäisessä käsittelyssä esityksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta. Lakiehdotuksen sisältö hyväksyttiin sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietinnön (StVM 7/2008) mukaisena. [Lue lisää >](#)

Vaalirahoituksesta keskusteltiin kyselytunnilla

15.5.2008
Vaalirahoitus herätti keskustelua eduskunnan kyselytunnilla torstaina 15. toukokuuta. Edustajat peräänkuuluttivat tiukennuksia nykyiseen käytäntöön. [Lue lisää >](#)

[> Kaikki tiedotteet](#) [> Uutiskooste \(RSS-palvelut\)](#)

Uusimmat

- [> Mietintöjen ja lausuntojen tilauspalvelu](#)
- [> Uusimmat mietinnöt ja lausunnot](#)
- [> Uusimmat täysistunnon pöytäkirjat](#)
- [> Uusimmat äänestystulokset](#)

Viikkotapahtumat

Seuraava täysistunto
tiistaina 20.5. kello 14.
Palautekeskustelu valtiontalouden kehäsiä vuosille 2009-2012 koskevasta selonteosta. Lakiehdotusten käsittelyjä. Hallituksen esitysten lähetekeskusteluja. [Lue lisää >](#)

- [> Päiväjärjestys](#)
- [> Päivän kokoukset](#)
- [> Viikon täysistunnot](#)
- [> Viikon valiokuntakokoukset](#)
- [> Kansalaisinfon yleisötilaisuudet](#)

Tervetuloa eduskuntaan

- [> Eduskunnan esittely](#)
- [> Eduskunnan kirjasto](#)
- [> Eduskuntatiedotus](#)
- [> Esteetön eduskunta](#)
- [> Kansalaisinfo](#)
- [> Luokkaretkelle eduskuntaan!](#)
- [> Työpaikat \(valtiolle.fi\)](#)
- [> Vierailut eduskunnassa](#)

[> Eduskunnan oikeusasiamies](#)

[Suomen PN-puheenjohtajuus](#)

[Eduskunnan uudet selkosivut](#)

Viestintävälineet: UUTISKIRJE

Onko hankkeella tarpeeksi asiaa, jotta saadaan säännöllinen uutiskirje koottua?

Hyvä mieltä: minkä asian uutiskirje tämä on?

Kenen kanssa tehdään?

Jakelu.

Viestintävälineet: TIEDOTE

- Tiedotteet ”suosittuja”, kuit. harkittava koska ja mistä asioista. Tiedotteista sovittava hankkeen sisällä, ettei tule yllätyksenä.
- Tiedotteessa oltava uutinen (tutkimustulos, hankkeen käynnistyminen, pilottikokeilun päättymisen...)
- Mietittävä kohderyhmä: lähetetäänkö medialle (uutispakko!), sidosryhmille, muille tutkijoille...
Voisiko esim. tavallinen sähköposti korvata tiedotteen? (tosin ero hämärtylässä)
- Valtakunnallisuus / alueellisuus?

Viestintävälineet: TIEDOTE

- Ajankohtaisuus: lähetettävä samana päivänä kun tapahtuu
- Informatiivinen otsikko
- Uutinen kärkeen, ensimmäiseen lauseeseen ja kappaleeseen. Jäljempänä voi olla vähän taustoittavaa tietoa. Tiedotetta EI aloiteta: ”Kun xxx hanke käynnistyi vuonna 1995...”
- Lyhyet kappaleet + lauseet, miel. paljon verbejä. Osa tiedotusvälineistä laittaa tiedotteet suoraan nettiin/lehtiin; mitä lähempänä lehtikirjoitusta, sen helpompaa toimittajalle...
- Ihannepituus 0,5 sivua.

Helsinki, 17.4.

OECD: Suomi on poikkihallinnollisen maaseutupolitiikan edelläkävijä

Tänään julkistetun OECD:n Suomen maaseutupolitiikan maatutkinnan mukaan Suomessa on kehitetty ainutlaatuinen tapa tehdä maaseutupolitiikkaa. Vahvuutena on poikkihallinnollinen työtapa, jota Suomi on toteuttanut yhtenä maailman ensimmäisistä maista. Saavutuksista huolimatta maaseutupolitiikan tarve Suomessa ei ole vähentynyt, sillä maaseutualueiden kohtaamat haasteet kasvavat koko ajan.

Viestintävälineet: TIEDOTE

- Aina mukaan lisätietojen antaja + kännykkänumero, varmista että hlö on saatavilla kun tiedote lähtee.
- Lähetä tiedotteet viimeistään klo 15 tai sitten seuraavana päivänä ellei aivan akuutti tilanne. Paras aika ennen klo 10.
- Lähetä aina sähköpostiviestin bodyssa, ei liitteitä, ei logoja. Viestin saajat piilokopio-kohtaan. Paperijakelu on historiaa.
- Jos mahdollista, laita tiedote jakeluun jonkin organisaation kautta, esim. tutkimuslaitos; näillä myös valmiit jakelulistat.

Viestintävälineet: TIEDOTUSTILAISUUDET

- Harkittava tarkkaan: tuotava lisäarvoa. Jos asia voidaan kertoa tiedotteella, ei kannata järjestää tiedotustilaisuutta.
- Lisäarvoa voi tuoda mm. julkaisun ilmestyminen (jakoon!) tai harvinainen vieras puhumassa.
- Toimittajia vaikea saada ulos toimituksesta, etenkin Hgissä maaseutuasiat epäseksikkäitä.
- Aiemmin tiedotustilaisuudet olivat yleisempiä, nyt kännykkä, sähköposti ja netti ovat sotkeneet pakan.

Viestintävälineet: ESITTEET, OPPAAT

- Säilyvät pitkään, päätyvät ehkä kirjastoihin ym. julkisille paikoille
- Mukava antaa kättä pidempää messuilla ym. sekä rahoittajille ja yhteistyökumppaneille
- Kuvitus + nätti ja selkeä taitto tärkeää, usein toki rahakysymys.
- Köyhän miehen vinkki: *less is more!*

MUISTA RAHOITTAJAA!

- Hankkeiden viestintämateriaalissa tulisi olla MMM:n ja YTR:n logot sekä kerrottava seuraava asia:

”Hanketta on rahoittanut maa- ja metsätalousministeriö Maaseutupolitiikan yhteistyöryhmän suosituksesta.”

- Julkisella rahalla tehdyn hankkeen tuloksien on oltava julkisia ja saatavilla!

Ratkaisut?

- Viestintä on ajateltava alusta asti kiinteänä osana itse hanketta; kannattaa keskustella hankkeessa ja kotiorganisaation kanssa.
- Aktiivisuus kannattaa: esim. yliopistojen tiedottajat täystyöllistettyjä → eivät ehdi muokata tiedotetta 10-sivuisesta raportin tiivistelmästä. Mitä valmiimpi matsku, sitä paremmin menee läpi.
- Jos aihe ei ole superajankohtainen, tähtää median suvantovaiheisiin: tammi-helmikuu, kesäloma-aika, pitkien pyhien ympäristö.
- PS. Viestinnän seuranta tärkeää, Google jollei muuta!